МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГАМИЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |

**о внедрении дорожной карты по разработке**

**рабочей программы воспитания в МКОУ ГСОШ № 2**

Согласно[Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565416465/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, на основании этого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке рабочей программы воспитания в МКОУГСОШ № 2 (приложение)
2. Создать рабочую группу по разработке проекта рабочей программы воспитания в МКОУГСОШ № 2.
3. Утвердить состав рабочей группы в лице:

- заместителя директора по ВР. \_Гаджимурадовой Р.О

- руководителей ШМО классных руководителей \_Рамазановой П.О

- учителей Гаджиевой И.М, Нуридиновой С.О, Джаватовой С.К.

1. Рабочей группе поразработке проекта рабочей программы воспитания в МКОУГСОШ № 2:

- изучить методические рекомендации по разработке программы воспитания;

- ознакомиться с системой мероприятий (дорожной картой) по разработке проекта воспитательной работы в МКОУ «ГСОШ№2» для дальнейшей работы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_Ордашов М.О

Приложение к приказу

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результаты освоения программы воспитания – это личностные результаты. Личностные результаты определяются как:

* готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
* сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
* система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;
* социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы;
* способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МКОУ «ГСОШ № 2» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МКОУ «ГСОШ № 2» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА   
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МКОУ ГСОШ № 2»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (ноябрь–декабрь 2023 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2023 года – апрель 2024 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (апрель 2024 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (май 2024 года).

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2023/23 учебный год (май 2024 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА  
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МКОУ «ГСОШ № 2»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | | | | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** | |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | ноябрь 2023года |  | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р,О\_ |
| 2 | Исследование социокультурного пространства МКОУ ГСОШ № 2 | Аналитическая справка | ноябрь 2023 года | декабрь 20203года | руководители ШМО классных руководителей  Рамазагнова П.О |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | сентябрь 2023года | октябрь 2023года | заместитель директора по ВР  Гаджимурадова Р.О |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | сентябрь 203 года | май 2024 года | директор Ордашов М.О |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:   * педагогическое управление воспитательным процессом; * уровень воспитанности обучающихся; * эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; * участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | ноябрь 2023 года | декабрь 2023года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О  руководители ШМО классных руководителей  \_\_Рамазанова П.О |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Ноябрь 2023 года | апрель 2024 года | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р.О |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | 20 ноября 2023 года | 21 ноября 2023 года | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р.О |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | 1 декабря 20203года | 22 января 2024 года | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р.О |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | 22 января 2024 года | 1 февраля 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2024 года | 9 апреля 2024 года | заместитель директора Гаджимурадова Р.О |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:   * «Классное руководство»; * «Школьный урок»; * «Курсы внеурочной деятельности»; * «Работа с родителями»; * «Самоуправление»; * «Профориентация» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2024 года | 1 марта 2024 года | заместитель директора Гаджимурадова Р.О |
| 6.4.2. | Вариативные модули:   * «Ключевые общешкольные дела»; * «Детские общественные объединения»; * «Школьные медиа»; * «Экскурсии, экспедиции, походы»; * «Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | 10 марта 2024 года | 9 апреля 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | 12 апреля 2024 года | 30 апреля 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2023/24 учебный год | Май 2024 года | Июнь 2024 года | заместитель директора Гаджимурадова Р.О |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МКОУГСОШ № 2 | Протокол заседания педагогического совета | Май 2024 года | Май 2024 года | заместитель директораГаджимурадова Р.О |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | Май 2024 года | Май 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О  рабочая группа  классные руководители |
| 10 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май 2024 года | Май 2024 года | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р.О |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 11 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ ГСОШ № 2 по реализации программы воспитания | Локальные акты | апрель 2024 года | Апрель 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О |
| 12 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | сентябрь 2023 года | июнь 2024 года | директор Ордашов М.О |
| 13 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | июнь 2024 года | август 2024 года | директор Ордашов М.О |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 14 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана | Сентябрь 2023 - май года | Июль 2024 года | директор Ордашов М.О |
| 15 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МКОУ ГСОШ № 2 | План ШМО классных руководителей.  Отчет о реализации плана.  Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2023 года | Июнь 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О |
| 16 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь 2023 года | Май 2024 года | директор Ордашов М.О |
| 17 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2023 года | Май 2024 года | директор Ордашов М.О |
| **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 18 | Размещение проекта программы воспитания в МКОУ «ГСОШ № 2» на официальном сайте школы | Сайт школы | март 2024 года | апрель 2024 года | администратор сайта  Сахрудинова Х.Н |
| 19 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МКОУ «ГСОШ №2», на официальном сайте школы | Сайт школы | Июнь 2024 года | Июнь 2024 года | администратор сайта  Сахрудинова Х.Н |
| 20 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год | Сайт школы | Июнь 2024 года | август 2024 года | администратор сайта  \_Сахрудинова Х.Н |
| **Мониторинг** | | | | | |
| 21 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь 2023 года | февраль 2024 года | заместитель директора  Гаджимурадова Р.О  руководители ШМО классных руководителей  \_\_Рамазанова П.О |
| 22 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз четверть течение года |  | заместитель директора  \_Гаджимурадова Р.О |
| **Финансовое обеспечение** | | | | | |
| 23 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно |  | директор \_Ордашов М.О |
| 24 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | В течение учебного года |  | директор .Ордашов М.О |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
| 25 | Укрепление материально-технической базы МКОУ  ГСШ№2 для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь 2023 года | Июнь 2024 года | директор \_Ордашов М,О |