

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гамияхская СОШ 2»
_____ **Ордашов М.О.**
«_28_»августа 2024 г.

Положение о школьной службе примирения в МКОУ «Гамияхская СОШ 2»

Общие положения

- 1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.
- 1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Допускается создание Служба примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать представители родителей обучающихся, специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.
- 1.5. Служба примирения свою деятельность на основании на основании действующего законодательства РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целями службы примирения являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - 2.1.3. организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и правонарушений;
 - 2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2. Принципы деятельности службы примирения

Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Законные представители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, законных представителей обучающихся.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, законные представители несовершеннолетнего и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с законными представителями обучающегося и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или законные представители обучающихся, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений,

связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.10. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.11. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны законных представителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать законных представителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 - 5.5 категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-

психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в выстраивании взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (кураторов) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

УСТАВ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общее положение

Служба примирения (Школьная служба примирения – ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребёнка», положением о Службе примирения.

Школьная служба примирения это:

- разрешение конфликтов силами самой школы;
- изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации;
- профилактика школьной дезадаптации;
- ученическое самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

Школьная служба примирения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

2. Цель и задачи

Цель: социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз и символы службы примирения

Девиз – «От конфликта к примирению!»

Символ службы – пожатие рук

4. Условия и порядок приёма в Службу Примирения

Членами службы являются обучающиеся 8 – 11 классов

5. Положение о взрослых членах Службы

- взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка;
- взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы;
- взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы;
- приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Функции и полномочия Службы примирения:

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

7. Полномочия Службы примирения:

- представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

8. Права и обязанности членов Службы примирения:

а). Член Службы примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой обучающийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие

в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

б). Член Службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

- Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в Устав вносятся куратором по предложению членов Службы.

ПАСПОРТ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

МКОУ «Гамияхская СОШ 2»

на 2024 / 2025 учебный год

1	Образовательная организация	МКОУ «Гамияхская СОШ 2»
2	Адрес, телефон	С.Гамиях Новолакский район ул 14 д 2
3	Директор	Ордашов Магомед Омарович
4	Руководитель службы примирения	Гаджимурадова Р.О.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации		
1	Приказ по образовательной организации	28.09.2024
2	Положение о службе школьной медиации	28.09.2024

Кадровое обеспечение				
		ФИО	Основная должность	Обучение медиации
1	Куратор	Абидова А.А.	психолог	
2	Медиаторы	Аслудинов Н.И Набигулаева Б.	Родитель	
3	Специалисты:	Гаджиева И.М Насибова Г.Х Нуридинова С.О.	Учитель начальных классов	
4	Учащиеся (волонтеры)	Османова Хадижат	Ученица 11 класса	

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

МКОУ «Гамияхская СОШ 2»

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение программ восстановительной медиации				
1				
2				
II. Проведение профилактической работы				
...				
III. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинар и т.д.)				
IV. Проведение информационно-просветительской работы				
			1-2 раза в год	

Куратор службы примирения .

/_____/

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений в службу примирения и проведения процедуры медиации

МКОУ «Гамияхская СОШ 2»
на 2024 / 2024учебный год

№ п/п	дата	ФИО заявителя (письменное / устное)	ФИО участников конфликта		Суть конфликта (кратко)	Ведущие (медиаторы)	Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Результат (письменное / устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; передано по инстанции)
			1 сторона	2 сторона				
1								
2								
3								

**СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

ФИО несовершеннолетнего / год рождения / класс

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта, возникшего между

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

дата

подпись

ПРОТОКОЛ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

от «_____» _____ 2024г.

МКОУ «Гамияхская СОШ 2»

Место проведения восстановительной программы

Вид восстановительной программы (*можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП*):

- а). программа примирения/медиация (не между родственниками)
- б). программа примирения/медиация в семье
- в). семейная конференция (с участием членов семьи) программа заглаживания вреда
- г). школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)
- д). круг примирения/ круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1/ потерпевшего (ей) _____

Законные представители: _____

Ф.И.О. стороны 2/ правонарушителя _____

Законные представители: _____

Основание проведения восстановительной программы: _____

Дата конфликта _____

Правонарушение / преступление: обвинение предъявлено по статье _____
Уголовного (Административного) Кодекса РФ.

Суть конфликта, преступления, правонарушения: _____

Позиция стороны 1/ потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта, правонарушения) _____

Позиция стороны 2/ правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта, правонарушения) _____

Описание проделанной работы по восстановительным технологиям

Результат восстановительной программы:

1. Примирение сторон:
 - заключен примирительный договор;
 - принесены извинения;
 - возмещен материальный ущерб;
 - вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела»
 - прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон»
 - окончание судебного разбирательства.
2. Разрешение ситуации без примирительной встречи.
3. Ситуация не изменилась.
4. Углубление конфликта.

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась, либо произошло углубление конфликта):

1. Участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой восстановительной программе;
2. Законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП;
3. Отсутствие одного из участников конфликта;
4. Договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Повторность участия сторон в конфликтной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / пострадавший

1. Впервые
2. Повторно

Сторона 2 / правонарушитель

1. Впервые
2. Повторно

Опыт участия сторон в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / пострадавший

1. Не принимал участия в восстановительной программе (до этого)
2. Принимал участия в восстановительной программе (до этого)

Сторона 2 / правонарушитель

3. Не принимал участия в восстановительной программе (до этого)
3. Принимал участия в восстановительной программе (до этого)

Определение методов социально-реабилитационной работы несовершеннолетним

Ведущий(ие) восстановительной программы:

/ _____ /

**МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА**

_____ «____» _____ 20 ____ г.
(населенный пункт)

_____ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Сторона 1»,
и _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Сторона 2»,
провели процедуру медиации при содействии медиатора _____
в соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и
определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____ дней.
2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.
4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.
5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения. Стороны договорились о следующем:
 - Сторона 1 принимает на себя обязанность _____
и ~~имеет~~ право _____
 - Сторона 2 обязуется _____
и ~~имеет~~ право _____
6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____.

Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	/ _____ /
«Сторона 2»	/ _____ /
ФИО медиатора	/ _____ /

**СОГЛАСИЕ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МКОУ «Гамияхская СОШ 2»

На использование моих персональных данных в документах службы примирения в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации

я,

(ФИО)

СОГЛАСЕН(А) / НЕ СОГЛАСЕН(А).

дата

подпись