Приложение

# Положение

**О порядке доступа Родительского контроля**

# В школьную столовую МКОУ «Гамияхсмкая СОШ №2»

## Общиеположения

* 1. Положениео порядкедоступазаконных представителейобучающихся в столовуюв МКОУ

«Гамияхская СОШ №2» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: - Федеральнымзакономот 29.12.2012№273-ФЗ«Обобразовании вРФ»;

* Федеральнымзакономот30.03.1999года№52-ФЗ«Осанитарно-эпидемиологическомблагополучиинаселения»(сизм. и доп., вступ.всилус24.07.2015);
* ПостановлениемГлавногогосударственноговрачаРФот27.10.200№32«Обутверждениисанитарно-эпидемиологическихправилинормСанПиН2.3/2.4.359020«Санитарно-эпидемиологическиетребованиякорганизацииобщественногопитаниянаселения»(далее-СанПиН2.3/2.4.3590-20);
* Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль заорганизациейгорячегопитаниядетейвобщеобразовательныхорганизациях»(утв.Федеральнойслужбойпонадзорувсферезащитыправпотребителейиблагополучиячеловека18мая2020г.);
* Уставомшколы.
	1. Положениеразработаносцельюсоблюденияправизаконныхинтересовобучающихсяизаконныхпредставителей вобластиорганизации питания.
	2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителямиобучающихсяявляются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Петровская ООШ»(далее-Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями

организации,оказывающейуслугипопитанию(далее-исполнительуслугпитания),повопросаморганизациипитания;

- повышениеэффективностипитания.

* 1. Положениеустанавливаетпорядокорганизациииоформлениярезультатовпосещениязаконнымипредставителямишкольнойстоловой,атакжеправазаконныхпредставителейприпосещениишкольной столовой.
	2. ЗаконныепредставителиприпосещениишкольнойстоловойруководствуютсяприменимымизаконамиииныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,Нижегородскойобласти,атакжеПоложениемиинымилокальныминормативнымиактамиШколы.
	3. Законныепредставителиприпосещениишкольнойстоловойдолжныдействоватьдобросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускатьнеуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и инымпосетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.)определяютсявсоответствии сЗаконодательствомРоссийскойФедерации.

## Организацияиоформлениепосещениязаконнымипредставителямишкольной

**столовой**

* 1. Законныепредставителипосещаютшкольнуюстоловуювпорядке,установленномнастоящимПоложениемивсоответствиисГрафикомпосещенияшкольнойстоловойобучающимися,(Приложение1).
	2. Законныепредставителиприбываютвобразовательноеучреждениесналичиемдокумента,удостоверяющеголичность, и отмечаются навходе.
	3. ПроизводятзаписьвЖурналеРодительскогоконтроля,информациявжурналесодержитсведенияо:
* временипосещения(деньиконкретнаяперемена);
* Ф.И.О.законногопредставителя;
* контактномномеретелефоназаконногопредставителя;
* Ф.И.О.иклассобучающегося,винтересах которогодействуетзаконныйпредставитель.
	1. Получают«Оценочныйлист»согласнопунктам,которогопроводятпроверку.
	2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителямисамостоятельноиливсопровождениипредставителяШколы
	3. Посещениешкольнойстоловойосуществляетсязаконнымипредставителямивлюбойучебныйдень вовремя работышкольной столовой,втомчисленапеременах.
	4. Воизбежаниесозданиянеудобстввработешкольнойстоловойпредусматриваетсяпосещениезаконнымипредставителямивколичественеболее2человеквтечениеоднойперемены.
	5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которойорганизовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которойосуществляетсяотпускгорячегопитания.
	6. Законныйпредставительможетостатьсявшкольнойстоловойипослеокончанияперемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или длязавершениявразумныйсрокознакомления спроцессоморганизациипитания).
	7. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют вЖурналеРодительскогоКонтроля,«Оценочныйлист»спредложениями илизамечаниями
	8. ВозможностьознакомленияссодержаниемЖурналаиоценочныхлистовКнигипосещенияшкольнойстоловойиинымиформамификсациирезультатовпосещенияпредоставляется по запросу управления образования Александровского муниципального района, атакжезаконнымпредставителямобучающихся.
	9. Предложенияизамечания,оставленныеродителямипорезультатампосещения,подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организациипитания.

Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть,представителямиадминистрацииобразовательнойорганизации,законныхпредставителейобучающихсянародительскихсобраниях.

## Правазаконныхпредставителейприпосещениишкольнойстоловой

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляютсяприемпищи.
	2. Законнымпредставителямобучающихсядолжнабытьпредоставленавозможность:
* сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактическивыдаваемымиблюдами;
* наблюдатьосуществлениебракеражаготовойпродукцииилиполучитьукомпетентныхлицсведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракеражеготовойпродукции и сырья;
* попробоватьблюдавключенныйвменю;
* наблюдатьполнотупотребленияблюд(оценитьколичествоотходов);
* зафиксироватьрезультатынаблюденийвОценочномлисте;
* довестиинформациюдосведенияадминистрацииШколыиСоветародителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем егоразмещениявинформационнойвкладке«Школьноепитание»насайтеШколы,атакженаобщешкольномродительскомсобраниии родительскихсобранияхвклассах.

Приложение

**ПЛАН**

**работы Родительского контроля по контролюзаорганизациейгорячегопитаниявстоловой**

# в МБОУ«Гамияхская СОШ №2» на20242025учебныйгод.

**ЦЕЛЬ**:созданиеусловий,способствующих укреплениюздоровья,формированиюнавыковправильногопитания,поиск новыхформ обслуживаниядетей.

## Основныезадачи:

* + оценкаблагоприятных условийдляорганизациирациональногопитанияобучающихся;
	+ решениевопросовкачественногоиздоровогопитанияобучающихся;
	+ пропагандаосновздоровогопитаниясредиродителейидетей
	+ повышениекультурыпитания;
	+ контрользаобеспечениемсанитарно-гигиеническойбезопасностипитания;
	+ контрользасоответствиемменюсреализуемымиблюдами;
	+ выявлениявкусовыхпредпочтенийобучающихся;
	+ информированиеродителейнародительскихсобраниях,овыявленныхнарушенияхиихустранении;
	+ помощькласснымруководителямворганизациимероприятийпопропагандездоровогопитаниясредиобучающихсяи родителей.

|  |
| --- |
| **1.Организационо-аналитическаяработа** |
| **Основныемероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.НазначениечленовинициативнойгруппыРодительскогоконтроля | сентябрь | законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР |
| 2.ПроведениемониторингазаорганизациейгорячегопитаниявОО | сентябрь-май | членыРодительскогоконтроля |
| 3. Собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся вшкольнойстоловой»-охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиеническихнорм; | декабрь,май | члены Родительскогоконтроля,заместительдиректорапоУВР,директор |
| 4. Оформление интернет стендовинформацияпопитаниювшколеиклассах | Втечениигода | члены Родительскогоконтроля, классныеруководители |
| **2.Методическоеобеспечение** |
| **Основныемероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организация консультаций дляклассных руководителей 1 -4 классовпотемам;«Сопровождениеобучающихся в столовой» «Культураповеденияучащихсявовремяприемапищи,соблюдениесанитарно-гигиеническихтребований» | Втечениигода | заместитель директора поУВР |
| 3.**Работаповоспитаниюкультурыпитания,пропагандездоровогообразажизни****средиобучающихся** |
| **Основныемероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Проведение классных часов по темам; | В течение года | классные руководители,члены родительского |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Режимпитанияиегозначение»-«Культураприемапищи»-«Острыекишечныезаболеванияиихпрофилактика»-«Чтобздоровымстатьтымог,пейскорейфруктовый сок»-«Чтомыедим?»-«Вредныепродукты» |  | контроля,фельдшерФАП |
| 2.Конкурсгазетсреди 1-4классов«Овкуснойиздоровойпище» | Втечениигода | заместитель директора поУВР, классные руководителичленыродительскогоконтроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 классов «Любимое блюдонашей | Втечениигода | заместитель директора поУВР, классные руководителичлены. |
| **4.Работаповоспитанию****культур** | **ыпитания,пропагандездоровогообразажизниредиродителей** |
| **Основныемероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Выступления на родительскихсобранияхпо темам;-«Совместная работа семьи и школыпо формированию здорового питанияушкольников»-«Профилактика заболеваний ЖКТ удетейи подростков»-«Повышениеиммунитетаспомощьюполезныхпродуктовпитания» | Втечениигода | заместительдиректорапоВР,члены родительскогоконтроля,медицинскиеработники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста сродителями «Личнаягигиенаребенка» | Втечениигода | заместитель директора поУВР, медицинскийспециалистЦРБ |
| 4. Анкетирование родителей иобучающихся1-4«Ваши предложения по развитиюшкольногопитания» | Втечениигода | Классные руководители,члены,сайт ОО |

# ЖУРНАЛ

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

# за организацией питания детей в образовательной организации МБОУ«Гамияхская СОШ №2»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/****Время** | **ФИО Родителя/сот.тел.** | **ФИО Ученика** | **Класс** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

* + 1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основздоровогопитанияобщеобразовательнойорганизациидолжноосуществлятьсяпривзаимодействиисобщешкольнымродительскимкомитетом,

Общественными организациями.

* + 1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителейобучающихсявпомещениядля приемапищи,рекомендуется регламентировать локальнымнормативнымактомобщеобразовательной организации.
		2. Припроведениимероприятийродительскогоконтролязаорганизациейпитаниядетейворганизованныхдетскихколлективахмогут бытьоценены:
	+ соответствиереализуемыхблюдутвержденномуменю;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) дляприѐма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличиесалфеток и т.п.;

* + условиясоблюденияправилличнойгигиеныобучающимися;
	+ наличиеисостояниесанитарнойодеждыусотрудников,осуществляющихраздачуготовыхблюд;
	+ объемивидпищевыхотходовпослеприемапищи;

наличиелабораторно-инструментальныхисследованийкачестваибезопасностипоступающейпищевойпродукцийиготовыхблюд;

* + вкусовыепредпочтениядетей,удовлетворенностьассортиментомикачеством

потребляемыхблюдпорезультатамвыборочногоопросадетейссогласияих родителейилииныхзаконныхпредставителей;

* + информированиеродителейидетейоздоровомпитании.
		1. Организацияродительскогоконтроляможетосуществлятьсявформеанкетированияродителейиучастиевработеобщешкольнойкомиссии.
		2. Итогипроверокобсуждаютсяна обще-родительских собраниях и могут явитьсяоснованиемдляобращенийвадресадминистрацииобразовательнойорганизации,ееучредителя,органов контроля (надзора).
		3. Комиссияпоконтролюзаорганизациейикачествомпитанияобучающихсявсвоейдеятельностируководствуетсязаконодательнымиитехнологиивыполненияслужбами;
	+ организуетотпускаемойдругихтребований,обучающихсяпредставляетпоассортиментуикачеству полученную информацию школывпроведении и их родителей(законных формыПитаниемиразличныеконтролюзаишколыпредложенияпо улучшениюобслуживания

администрации среди обучающихся иными нормативными правовымиактамиРоссийскойФедерации,приказамии распоряжениямиоргановуправленияобразованием,уставомилокальнымиактами образовательногоучреждения.

* + 1. составкомиссиипопитаниюизбираетсяназаседанииСоветашколы.
		2. Членыкомиссииизсвоегосостававыбираютпредседателя.
		3. Работакомиссииосуществляетсявсоответствииспланом,согласованнымсадминистрациейшколы.
		4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляютсяактамиирассматриваютсяназаседанияхкомиссиисприглашениемзаинтересованных лиц.
		5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрациишколы.
		6. Основныенаправлениядеятельностикомиссии:
	+ оказываетсодействиеадминистрациишколыворганизациипитанияобучающихся;
	+ осуществляетконтрользацелевымиспользованиемпродуктовпитанияи

готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, закачествомготовой продукции; засанитарным

состояниемпищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговойпродукции,

срокамииххраненияииспользования;заорганизациейприемапищиобучающихся;засоблюдениеграфикаработы буфета-раздаточной;

* + проводит проверки качества сырой продукции, поступающейна пищеблок,условий еехранения, соблюдениясроковреализации,норм вложения и приготовленияпищи,нормраздачиготовойпродукциии предъявляемыхнадзорами органамии и проводит опроспродукциии руководствушколы;
	+ вноситадминистрацииобучающихся;оказываетсодействиепросветительскойработы

представителей)повопросамрационногопитания;привлекаетродительскуюобщественность

самоуправленияшколыкорганизацииобучающихся.

Приложение

# Анкета школьника (заполняетсявместесродителями)

Пожалуйста,выберитевариантыответов.Еслитребуетсяразвернутыйответилидополнительныепояснения, впишитевспециальную строку.

* + - 1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИПИТАНИЯВШКОЛЕ?**
		- ДА
		- НЕТ
		- ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
			1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССАНИТАРНОЕСОСТОЯНИЕШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**
		- ДА
		- НЕТ
		- ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ
			1. **ПИТАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**
		- ДА
		- НЕТ
			* 1. **ЕСЛИНЕТ,ТОПОКАКОЙПРИЧИНЕ?**
		- НЕНРАВИТСЯ
		- НЕУСПЕВАЕТЕ
		- ПИТАЕТЕСЬДОМА
			1. **ВШКОЛЕВЫПОЛУЧАЕТЕ:**
		- ГОРЯЧИЙЗАВТРАК
		- ГОРЯЧИЙОБЕД(СПЕРВЫМБЛЮДОМ)
		- 2-РАЗОВОЕГОРЯЧЕЕПИТАНИЕ(ЗАВТРАК+ОБЕД)
			1. **НАЕДАЕТЕСЬЛИВЫВ ШКОЛЕ?**
		- ДА
		- ИНОГДА
		- НЕТ
			1. **ХВАТАЕТЛИПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИПЕРЕМЕНЫДЛЯТОГО,ЧТОБЫПОЕСТЬВШКОЛЕ?**
		- ДА
		- НЕТ
			1. **НРАВИТСЯПИТАНИЕВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**
		- ДА
		- НЕТ
		- НЕВСЕГДА
			* 1. **ЕСЛИНЕ НРАВИТСЯ,ТОПОЧЕМУ?**
		- НЕВКУСНОГОТОВЯТ
		- □ОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕ
		- □ГОТОВЯТНЕЛЮБИМУЮПИЩУ
		- □ОСТЫВШАЯЕДА
		- МАЛЕНЬКИЕПОРЦИИ
		- □ИНОЕ
			1. **УСТРАИВАЕТМЕНЮШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**
		- ДА
		- НЕТ
		- ИНОГДА
			1. **СЧИТАЕТЕЛИПИТАНИЕВШКОЛЕЗДОРОВЫМИПОЛНОЦЕННЫМ?**
		- ДА
		- НЕТ
			1. **ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ:**
			2. **ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЮПИТАНИЯ ВШКОЛЕ**

**Оценочный лист**Датаивремяпроведенияпроверки: Инициативнаягруппа,проводившаяпроверкуФИО:

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1.** | **Имеетсяливорганизациименю?** |  |
|  | А)да,длявсехвозрастныхгруппирежимов |  |
|  | Б)да,нобезучетавозрастныхгрупп |  |
|  | В)нет |  |
| **2.** | **Вывешенолицикличноеменюдляознакомленияродителейидетей?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **3.** | **Вывешенолиежедневноеменювудобномдляознакомленияродителейидетей месте?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **4.** | **Вменюотсутствуютповторныеблюдаилизапрещенныеблюда?** |  |
|  | А)да,повсемдням |  |
|  | Б)нет,имеютсяповторывсмежныедни |  |
| **5.** | **Вывешенлиграфикприемапищиобучающимися?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **6.** | **Созданылиусловиядлясоблюдениядетьмиправилличнойгигиены?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **7.** | **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работыбракеражнойкомиссии?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **8.** | **Соответствуетливкусприготовленныхблюд** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **9.** | **Соответствуетлизапахприготовленныхблюд?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **10.** | **Соответствуетлитемпературныйрежимприготовленныхблюд?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **11.** | **Соответствуетлисостояниепосудыистоловыхприборов?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **12.** | **Проводитсялиуборкаобеденногозалаимебелипослекаждогоприема** |  |
|  | А)д**а** |  |
|  | Б)нет |  |
| **13.** | **Обнаруживалисьливпомещенияхдляприемапищинасекомые,грызуныи следы их жизнедеятельности?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| **14.** | **Наличиеисостояниеспецодеждыусотрудниковстоловой?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
|  | В)состояние |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.** | **Обеспеченлиобеденныйзалмоющимисредствамииветошью?** |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись /

Приложение

# Список

**Инициативной группы Родительскогоко нтроля**

# За организацией горячего питания МКОУ «Гамияхская СОШ№2» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1 | Зайирханова Маликат Гаджиамаевна |  |
| 2 | Османова Абизат Юсупгаджиевна |  |
| З | Исмаилова Бахай Набигулаевна |  |
| 4 | Адильханова Хава  |  |

**ГРАФИК**

# питания обучающихся столовой МКОУ «Гамияхская СОШ№2» на 2024-2025 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Горячий завтрак10.30** | **Кол-вообучающихся** |
| **1 класс** | **8** |
| **2 класс** | **18** |
| **3 класс** | **18** |
| **4 класс** | **17** |
| **итого** | **61** |